

## **Statut Fundacji**

### **„HerStory”**

#### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Fundacja HerStory, zwana dalej „Fundacją”, działa na podstawie Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach i postanowień niniejszego Statutu.
2. Fundacja została ustanowiona przez Katarzynę Zabratańską, zwaną dalej „Fundatorką”, aktem notarialnym, sporządzonym przez notariusza Pana Grzegorza Kołodziejczyka w Kancelarii Notarialnej w Lublinie, przy ul. Okopowej 11/11 w dniu 21.02.2014 r., Repertorium A Nr: 658/2014.

##### **§ 2.**

1. Siedzibą Fundacji jest Wrocław.
2. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.
3. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym do właściwego realizowania celów, Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Fundacja może tworzyć oddziały, przedstawicielstwa, biura, zakłady, filie w kraju i za granicą, a także przystępować do spółek innych fundacji.
5. Fundacja może udzielać pełnomocnictw osobom fizycznym i prawnym do jej reprezentowania zarówno w Polsce jak i za granicą.
6. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

##### **§ 3.**

1. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego.
2. Fundacja używa pieczętek z danymi identyfikacyjnymi Fundacji.

##### **§ 4.**

1. Fundacja jest apolityczna i nie jest związana z żadnym wyznaniem.
2. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy ds. rodziny i polityki społecznej.

##### **§ 5.**

Fundacja może ustanawiać certyfikaty, odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym, osobom prawnym oraz nie posiadającym osobowości prawnej jednostkom organizacyjnym zasłużonym dla Fundacji, przyczyniającym się do realizacji celów Fundacji.

#### **Rozdział II. Cele i zasady działania Fundacji**

##### **§ 6.**

Cele Fundacji to:

1. działanie na rzecz równości i równouprawnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich dziedzinach życia, w sferze prywatnej i publicznej,
2. przeciwdziałanie i likwidacja mowy nienawiści oraz dyskryminacji ze względu na m.in. płeć, pochodzenie, religię, światopogląd, wiek, itd. w literaturze, sztuce oraz życiu publicznym,
3. wspieranie udziału kobiet biorących aktywny udział w procesach demokratycznych, kulturowych, ekonomicznych, edukacyjnych, społecznych,

- itd.,
4. upowszechnianie problematyki kobiecej, gender, feminizmu, wiedzy na temat historii kobiet, ruchu kobiecego, a także równouprawnienia i niedyskryminacji ze względu na płeć i inne przesłanki,
  5. upowszechnianie w społeczeństwie, organizacjach pozarządowych, instytucjach państwowych i prywatnych wiedzy z zakresu równości i przeciwdziałania dyskryminacji, w szczególności dyskryminacji ze względu na płeć i inne przesłanki,
  6. wspieranie twórczości kobiet oraz promowanie autorek i autorów publikacji, wydawnictw poświęconych szeroko rozumianej problematyce kobiecej i równościowej,
  7. integracja i reintegracja zawodowa, społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych jej utratą, w szczególności kobiet, m.in. z wykorzystaniem narzędzi ekonomii społecznej i innowacji społecznych,
  8. wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych, zrównoważanego rozwoju, ekonomii społecznej, innowacji społecznych oraz idei wolontariatu,
  9. wspieranie procesów demokratycznych i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności podtrzymywanie i upowszechnianie idei różnorodności kulturowej, rozwoju świadomości obywatelskiej oraz postaw tolerancji, empatii, dialogu i otwartości oraz upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji,
  10. wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury oraz dziedzictwa historycznego, a także rozwijanie kontaktów i współpracy międzynarodowej i wielokulturowej,
  11. rozwój i promocja edukacji, w szczególności edukacji globalnej, historycznej, wielokulturowej oraz działalność w sferze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
  12. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz podejmowanie inicjatyw wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  13. ochrona i promocja zdrowia - propagowanie i upowszechnianie zdrowego stylu życia i żywienia,
  14. wzmacnianie ruchu ekologicznego i inicjatyw proekologicznych, podejmowanie działań na rzecz ochrony praw zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i zrównoważonej konsumpcji,
  15. tworzenie międzysektorowej platformy wymiany doświadczeń, edukacji i współpracy w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) i zrównoważonego rozwoju,
  16. przeciwdziałanie patologiom społecznym i przemocy w rodzinie,
  17. promocja i organizacja wolontariatu oraz działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 4, w zakresie określonym w pkt 1-32.

## **§ 7.**

Cele Fundacji są realizowane poprzez:

1. działalność kulturalną, w tym szczególnie wspomaganie i organizowanie przedstawień teatralnych, festiwali, wystaw, pokazów, koncertów, realizacji audiowizualnych, spotkań, sympozjów, konferencji, wymian międzynarodowych, akcji w przestrzeni publicznej, konkursów, prowadzenie działalności wydawniczej itp.,
2. działalność edukacyjną i informacyjną, w tym organizowanie m.in. kursów, warsztatów, szkoleń, seminariów, konferencji, wystaw, wymian

- międzynarodowych, spotkań edukacyjnych, wycieczek, grup edukacyjnych i samokształceniowych, itp.,
3. organizowanie konkursów, przyznawanie nagród i stypendiów,
  4. podejmowanie szeroko kontekstowych działań i projektów na rzecz promocji wolontariatu, wspierania organizacji pozarządowych, rozwoju społecznego i lokalnego, w szczególności wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne organizacji pozarządowych,
  5. współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, innymi fundacjami i w zakresie objętym celami Fundacji, tak krajowymi jak i zagranicznymi,
  6. wspieranie kobiet i organizacji kobiecych w ich działalności na rzecz równouprawnienia oraz upowszechnianie wiedzy na temat sytuacji i działalności kobiet,
  7. wspieranie grup dyskryminowanych i defaworyzowanych w ich działalności na rzecz równouprawnienia oraz upowszechnianie wiedzy na temat ich sytuacji i działalności,
  8. organizowanie akcji medialnych (kampanii promocyjnych, akcji społecznych) promujących ideę równouprawnienia, wolontariatu, wolności i prawa człowieka oraz swobody obywatelskie, przeciwdziałających wszelkim przejawom dyskryminacji, mowie nienawiści, różnym formom wykluczenia i defaworyzacji, itd.,
  9. monitorowanie przestrzegania praw i wolności człowieka,
  10. poradnictwo obywatelskie oraz publikowanie materiałów informacyjnych, broszur, poradników,
  11. prowadzenie działalności naukowo-badawczej.

#### **§ 8.**

1. Fundacja realizuje swoje cele statutowe poprzez nieodpłatną i odpłatną działalność statutową.
2. Fundacja prowadzi działalność nieodpłatną w rozumieniu art. 7 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. w zakresie wszystkich swoich celów statutowych określonych w § 6 statutu.
3. Fundacja może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. w zakresie wszystkich swoich celów statutowych określonych w § 6 statutu.
4. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych i gospodarczych, Fundacja może zatrudniać pracowników na podstawie umowy o pracę, jak również powierzać w ramach innego stosunku prawnego wykonywanie określonych zadań lub czynności oraz pozyskiwać wolontariuszy.
6. Realizacja zadań statutowych Fundacji może być prowadzona we współpracy z innymi podmiotami.

### **Rozdział III. Majątek i dochody Fundacji**

#### **§ 9.**

Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 500,00 złotych (słownie złotych: pięćset) oraz inne środki finansowe, rzeczowe i prawne nabyte przez Fundację w toku działania.

#### **§ 10.**

1. Środki na realizację celów Fundacji i pokrycie kosztów jej działalności pochodzą z:

- funduszu założycielskiego,
  - dotacji, subwencji, grantów przekazywanych przez inne instytucje,
  - darowizn, spadków i zapisów krajowych i zagranicznych,
  - dochodów z aukcji, kwest, zbiórek i imprez publicznych oraz prywatnych,
  - majątku ruchomego i nieruchomego oraz praw majątkowych przekazanych Fundacji odpłatnie bądź nieodpłatnie,
  - przychodów z odpłatnej działalności statutowej,
  - sponsoringu,
  - wpływów z reklam, promocji i działań marketingowych,
  - odsetek i depozytów bankowych,
  - dochodów z aktywów, nieruchomości oraz praw majątkowych w szczególności papierów wartościowych i innych instrumentów finansowych dostępnych na rynku kapitałowym,
  - dochodów z działalności gospodarczej.
2. Przychody Fundacji pochodzące z darowizn, spadków, zapisów oraz subwencji mogą być użyte do realizacji celów Fundacji według swobodnego uznania jej Zarządu, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, jej Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza, lecz tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.
4. Fundacja może gromadzić swoje fundusze w walucie polskiej oraz w walutach obcych we właściwych bankach, zgodnie z przepisami polskiego prawa dewizowego.
5. Fundacja nie może:
- 1) udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków jej organów lub pracowników Fundacji oraz osób, z którymi członkowie organów Fundacji oraz pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
  - 2) przekazywać majątku na rzecz członków organów Fundacji lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - 3) wykorzystywać majątku na rzecz członków organów Fundacji lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
  - 4) dokonywać zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Fundacji lub pracownicy Fundacji oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## **§ 11.**

1. Część składników majątku określona przez Zarząd może zostać przeznaczona na działalność gospodarczą.
2. Działalność gospodarcza Fundacji może być prowadzona bezpośrednio przez Fundację lub przez wyodrębniony w jej strukturze pod względem finansowo-księgowym zakład gospodarczy.
3. Kierowanie działalnością gospodarczą Zarząd Fundacji może powierzyć jednej spośród członkiń Zarządu lub innej osobie.
4. Osiągnięty zysk Fundacja przeznacza na cele statutowe.

## **Rozdział IV. Władze Fundacji**

### **§ 12.**

Organami Fundacji są:

- a) Rada Fundacji
- b) Zarząd Fundacji

### **Rada Fundacji**

#### **§ 13**

1. Rada Fundacji jest organem stanowiącym, kontrolnym i opiniującym Fundacji.
2. Rada Fundacji składa się z trzech do sześciu członkiń/członków.
3. Członkinię/członków pierwszego składu Rady powołuje Fundatorka. Następne członkinię/następnych członków Rady na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję lub w celu rozszerzenia składu Rady, powołuje swą uchwałą Rada.
4. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje w przypadkach: pisemnej rezygnacji z członkostwa złożonej Przewodniczącej/Przewodniczącemu Rady, odwołania, wygaśnięcia członkostwa albo śmierci członka Rady. Przewodnicząca/Przewodniczący Rady składa pisemną rezygnację na ręce Wiceprzewodniczącej/Wiceprzewodniczącego Rady.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwołanie członkini/członka Rady i przez to pozbawienie jej/go członkostwa w Radzie, może nastąpić w wyniku uchwały podjętej zwykłą większością głosów przez pozostałe członkinię/pozostałych członków Rady Fundacji, w obecności co najmniej połowy liczby członkiń/członków.
6. Członkini/członek Rady Fundacji nie może być jednocześnie członkinią/członkiem Zarządu Fundacji, ani pozostawać z członkinią/członkiem Zarządu Fundacji w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej. Członkini/członek Rady Fundacji nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. W razie powołania członkini/członka Rady Fundacji, za jego zgodą, do Zarządu Fundacji lub nawiązania przez członkinię/członka Rady Fundacji stosunku pracy z Fundacją – członkostwo takiej osoby w Radzie Fundacji wygasa.
8. Rada wybiera ze swego grona Przewodnicząca/Przewodniczącego oraz Wiceprzewodnicząca/Wiceprzewodniczącego Rady. Przewodnicząca/Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady.
9. Członkinię/członkowie Rady Fundacji nie pobierają wynagrodzenia z tytułu udziału w pracach tego organu, z wyjątkiem zwrotu udokumentowanych wydatków związanych z uczestnictwem w pracach tych organów, w tym kosztów podróży.

#### **§ 14**

1. Rada Fundacji obraduje co najmniej dwa razy w roku.
2. Radę Fundacji zwołuje Przewodnicząca/Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu lub Fundatorki, zgłoszony na piśmie. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zostać złożony na ręce Przewodniczącej/Przewodniczącego Rady (a w razie jego nieobecności - na ręce Wiceprzewodniczącej/Wiceprzewodniczącego). Posiedzenie powinno być zwołane w ciągu dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku.
3. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady Fundacji wysyła się na piśmie (listem poleconym) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany Przewodniczącej/Przewodniczącemu Rady przez jej członkinię/członków, w terminie co najmniej 14 (czternaście) dni przed datą posiedzenia. W zawiadomieniu należy

- określić przedmiot obrad oraz miejsce i datę posiedzenia.
4. Posiedzenia Rady Fundacji mogą być prowadzone zdalnie (z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej). Za miejsce posiedzenia przeprowadzonego zdalnie uznaje się miejsce pobytu osoby prowadzącej posiedzenie.
  5. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Rady Fundacji odbywa się przy zapewnieniu:
    - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
    - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członkini/członek Rady Fundacji może wypowiadać się w toku obrad.
  6. Protokół z takiego posiedzenia powinien być podpisany przez osobę prowadzącą posiedzenie.
  7. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków/członkiń. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej/Przewodniczącego.

## **§ 15**

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie Prezeski i członków/członkiń Zarządu;
- 2) ocena pracy Zarządu, zatwierdzanie corocznych sprawozdań lub bilansu i udzielanie członkiniom/członkom Zarządu absolutorium;
- 3) kontrolowanie bieżącej działalności Zarządu Fundacji;
- 4) wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji;
- 5) nadzór nad działalnością Fundacji;
- 6) podejmowanie na wniosek Zarządu Fundacji uchwał o połączeniu z inną Fundacją lub o likwidacji Fundacji;
- 7) powoływanie i likwidacja oddziałów terenowych Fundacji;
- 8) podejmowanie decyzji o zatrudnieniu członków/członkiń Zarządu i ustalanie ich wynagrodzenia oraz zawieranie umów w tym zakresie.

## **§ 16**

Rada Fundacji w celu wykonania swych zadań jest uprawniona do:

- 1) żądania od Zarządu Fundacji przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji;
- 2) dokonywania rewizji majątku oraz kontroli finansowej Fundacji.

## **Zarząd Fundacji**

### **§ 17.**

1. Zarząd jest powoływany przez Radę Fundacji.
2. Zarząd Fundacji składa się z dwóch do pięciu osób, w tym z Prezeski/Prezesa Zarządu i Wiceprezeski/Wiceprezesa Zarządu.
3. Zarząd Fundacji powołany jest na czas nieokreślony.
4. Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą rezygnacji, odwołania lub śmierci członkini/członka Zarządu.
5. Odwołanie Zarządu Fundacji w całości lub poszczególnych członków może nastąpić w następujących sytuacjach:
  - 1) nie pełnienia obowiązków przez okres dłuższy niż 2 (dwa) miesiące;
  - 2) istotnego naruszenia interesów Fundacji.
6. W przypadku ustania członkostwa w Zarządzie Rada Fundacji jest zobowiązana do uzupełnienia składu Zarządu w terminie do 30 (trzydziestu) dni.

### **§ 18.**

1. Zarząd podejmuje działania i decyzje we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla kompetencji Rady Fundacji.
2. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Zarząd decyduje o podziale czynności i zadań między członkami Zarządu.
4. Decyzje przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają formy uchwały.
5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezeski/Prezesa Zarządu.
6. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
7. O posiedzeniu muszą być powiadomione/powiadomieni wszystkie członkinie/wszyscy członkowie Zarządu. Zawiadomienia o posiedzeniu Zarządu Fundacji wysyła się na piśmie (listem poleconym) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany Prezesce/Prezesowi Zarządu przez jej członków, w terminie, na co najmniej 7 (siedem) dni przed datą posiedzenia. W zawiadomieniu należy określić przedmiot obrad oraz miejsce i datę posiedzenia.
8. Posiedzenia Zarządu mogą być prowadzone zdalnie (z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej). Za miejsce posiedzenia przeprowadzonego zdalnie uznaje się miejsce pobytu osoby prowadzącej posiedzenie.
9. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Zarządu odbywa się przy zapewnieniu:
  - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członkini/członek Zarządu może wypowiadać się w toku obrad.
10. Protokół z takiego posiedzenia powinien być podpisany przez osobę prowadzącą posiedzenie.
11. Zarząd co roku, do dnia 30 (trzydziestego) września, zobowiązany jest przedłożyć Radzie Fundacji Roczne sprawozdanie z działalności Fundacji.

### **§ 19.**

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji,
- 2) realizacja celów statutowych,
- 3) sporządzanie planów pracy i budżetu,
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności,
- 5) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
- 6) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz,
- 7) zatrudnianie pracowników (lub osób wykonujących zadania na podstawie umów cywilnoprawnych) i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia,
- 8) pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów statutowych Fundacji
- 9) przyjmowanie subwencji, darowizn, spadków i zapisów,
- 10) występowanie z wnioskiem do Rady Fundacji w sprawie zmiany Statutu, połączenia lub likwidacji Fundacji,
- 11) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nieprzekazanych do kompetencji innych organów

### **§ 20.**

Członkinie/członkowie Zarządu mogą wykonywać swoje obowiązki w ramach stosunku pracy, lub innego stosunku prawnego.

## **Rozdział V. Sposób Reprezentacji**

### **§ 21.**

Oświadczenia woli w imieniu Fundacji są składane następująco:

1. Oświadczenia nie powodujące ze strony Fundacji rozporządzenia ani zobowiązania majątkowego, każda/każdy z członkiń/członków Zarządu może składać samodzielnie.
2. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji w sprawach związanych z zaciąganiem zobowiązań majątkowych do kwoty 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł) może składać jednoosobowo każda/każdy z członkiń/członków Zarządu.
3. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji w sprawach związanych z zaciąganiem zobowiązań majątkowych powyżej kwoty 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł) składają łącznie dwie członkinie/dwaj członkowie Zarządu.

## **Rozdział V. Zmiana Statutu**

### **§ 22**

1. Zmian w statucie Fundacji może dokonać Rada Fundacji z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Zarządu (na wydanie, której Zarząd ma do 30 dni) lub po rozpatrzeniu wniosku Zarządu Fundacji. Zmiany w statucie mogą dotyczyć celów Fundacji. Zmiany celów Fundacji może dokonać Rada Fundacji z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Zarządu (na wydanie, której Zarząd ma do 30 dni) lub po rozpatrzeniu wniosku Zarządu Fundacji.
2. Uchwały w sprawie zmian statutu zapadają bezwzględną większością głosów w obecności wszystkich członków Rady.

## **Rozdział VI. Likwidacja Fundacji.**

### **§ 23**

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Rada Fundacji.

### **§ 24**

Decyzję o likwidacji podejmuje Zarząd w drodze jednomyślnej uchwały, która w celu wywołania skutków prawnych wymaga zatwierdzenia przez Radę Fundacji.

### **§ 25**

Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Rady Fundacji na rzecz działających w Rzeczypospolitej Polskiej fundacji o zbliżonych celach.

## **Rozdział VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 26.**



1. Fundacja może połączyć się z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Decyzję w sprawie połączenia z inną fundacją podejmuje Zarząd w drodze jednomyślnej uchwały, która w celu wywołania skutków prawnych wymaga zatwierdzenia przez Radę Fundacji.